



N. 289/2018 REGISTRO GENERALE

COMUNE DI FERRUZZANO

(CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)

Piazza Gino Marino, 1 -

comune.ferruzzano@gmail.com comune.ferruzzano@asmepec.it

tel. 0964.914810; fax. 0964.914838

AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

N. 129/2018

Del 31.12.2018

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE - AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

OGGETTO:

OGGETTO: Prosecuzione del SPRAR -Categoria ordinari- nel biennio 2019 - 2020 (DM 28 dicembre 2017) - Individuazione di "Ente Attuatore" per la gestione dei servizi di Accoglienza, Integrazione e Tutela per i richiedenti/titolari di protezione internazionale e per i titolari di permesso umanitario - Determina a contrarre e approvazione Capitolato speciale d'appalto - Bando di gara con procedura aperta (art. 60. D.lgs. 50/2016).
CIG:776190704A - CUP:J41H19000000001 - CODICE -CPV PRINCIPALE 79992000-4

CIG: 776190704A

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

sig. Vincenzo Focà tale nominato con Decreto Sindacale n. 01 del 02.01.2018;

PREMESSO

-che il Comune di Ferruzzano si occupa strutturalmente delle problematiche relative all'accoglienza e all'inclusione dei richiedenti asilo e rifugiati, e/o titolari di protezione internazionale e umanitaria, proponendosi come Ente Locale Titolare del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR), a seguito delle disposizioni di cui alla Legge 30.07.2002 n. 189;

-che nel biennio 2016/2017 i posti autorizzati e attivi del progetto SPRAR sono stati complessivamente n. 25 (cat. ordinari). Attualmente il progetto è gestito dalla Eurocoop Servizi Cooperativa Sociale A.R.L., con sede in Camini, aggiudicataria del Servizio;

-che il Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione ha pubblicato - G.U. 200 del 27/08/2016 - il Decreto del 10 agosto 2016 che approva le nuove modalità di accesso al Fondo Nazionale per le Politiche e i servizi dell'Asilo (FNPSA), nonché le linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR);

-che il Comune di Ferruzzano che rientra già nella Rete SPRAR, con servizi attivi per adulti (DM 30/07/2013 - ordinari), ha presentato la domanda di prosecuzione delle attività in essere, secondo quanto stabilito al Capo II delle Linee Guida per la presentazione delle domande di accesso al fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo del Decreto medesimo e demandato al Responsabile dell'Area Amministrativa gli adempimenti necessari per l'espletamento di gara per la individuazione di un nuovo soggetto attuatore;

-che per la prosecuzione nel triennio 2018/2020 i posti del progetto SPRAR adulti già attivati dal Comune di Ferruzzano risultano n. 25;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei

servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO il Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTE le Linee Guida emesse in materia dall’ANAC “Autorità Nazionale Anticorruzione”;

VISTO il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo settore, a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106”;

VISTO il D. Lgs. 117/2017 che, in particolare, all’art. 101 prevede che “fino all’operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall’iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale e Imprese sociali che si adeguano alle disposizioni del presente decreto entro diciotto mesi dalla data della sua entrata in vigore. Entro il medesimo termine, esse possono modificare i propri statuti con le modalità e le maggioranze previste per le deliberazioni dell’assemblea ordinaria. Il requisito dell’iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore previsto dal presente decreto, nelle more dell’istituzione del Registro medesimo, si intende soddisfatto da parte delle reti associative e degli enti del Terzo settore attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore”;

PRESO ATTO CHE il Ministro dell’Interno con Decreto del 28/12/2017 prot. n. 20458, pubblicato sul sito istituzionale il 28/12/2017, ha ammesso al riparto del Fondo Nazionale per le politiche ed i servizi di asilo – categoria ordinari, la domanda di questo Comune per n. 25 posti richiesti e per i seguenti importi di seguiti specificati per ciascuna delle tre annualità 2018 - 2020:

- Esercizio 2018 – costo complessivo € 374.008,00; cofinanziamento a carico comune € 20.696,00, contributo assegnato € 353.312,00;
- Esercizio 2019 – costo complessivo € 374.008,00; cofinanziamento a carico comune € 20.696,00; contributo assegnato € 353.312,00;
- Esercizio 2020 – costo complessivo € 374.008,00; cofinanziamento a carico comune € 20.696,00; contributo assegnato € 353.312,00;

CONSIDERATO che l’ente attuatore dei servizi di accoglienza integrata di cui l’ente locale può avvalersi deve essere individuato secondo i criteri stabiliti dalle linee guida del Decreto 10 agosto 2016, capo I Art. 6 e Capo III art. 21;

RILEVATO che le procedure di aggiudicazione degli appalti di servizi sanitari e sociali sono regolate dall’allegato IX D. Lgs 50/2016, ai sensi degli artt. 140 e 142 del medesimo Decreto;

DATO ATTO che questo Ente ha aderito alla SUAP - Stazione Unica Appaltante Provinciale, giusta Deliberazione Consiliare 23 del 29/11/2010 avente ad oggetto “Gestione associata di una stazione unica appaltante - Approvazione schema di convenzione”. La predetta convenzione per la gestione associata di una stazione unica appaltante è stata rinnovata con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 05/11/2018;

CONSIDERATO che il ricorso alla SUA della Città Metropolitana di Reggio Calabria è previsto come obbligatorio per le procedure aperte per appalti di lavori di importo superiore a € 150.000,00 e di servizi e forniture sia sotto che sopra soglia comunitaria, in tutti gli altri casi il Comune si è riservato la facoltà dell’inoltro alla SUAP per la delega delle attività;

VISTO il Piano finanziario preventivo per la realizzazione del progetto, la cui prosecuzione è stata autorizzata con D.M. del 28/12/2017, redatto, come stabilito all’art. 23 del D.M. 10 agosto 2016, con specificazione delle singole voci di spesa, in conformità al modello di «Piano finanziario preventivo» tenendo conto delle spese ammissibili e dei limiti di cui al «Manuale unico per la rendicontazione SPRAR»;

VISTO l’art. 35 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 “Il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture è basato sull’importo totale pagabile, al netto dell’IVA, valutato dall’amministrazione aggiudicatrice o dall’ente aggiudicatore.”;

CONSIDERATO che al fine di consentire alla SUA della Città Metropolitana di Reggio Calabria la predisposizione degli atti di gara sarà dunque necessario scorporare l’IVA, se dovuta, dal costo calcolato in via presuntiva dei diversi beni e servizi oggetto d’appalto dall’importo complessivo del finanziamento al netto del cofinanziamento del Comune (contributo complessivo per il biennio 2019 - 2020: € 706.624,00) calcolata nell’aliquota del 5%;

CONSIDERATO che questo Ufficio ritiene di procedere all’espletamento di una gara con offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 art. 95 comma 3 lett. a) a termini del quale “Sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo i contratti relativi ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti all’articolo 50, comma 1;” nonché ai sensi del comma 7 del medesimo articolo secondo cui “L’elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni richiamate al comma 2, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi”;

CONSIDERATO che con Determinazione di questo Ufficio n. 1 del 04.01.2018, si è provveduto ad affidare in proroga il predetto servizio sino al completamento della procedura di gara per l'individuazione del nuovo soggetto attuatore per il triennio 2018 - 2020, all'Eurocoop Servizi Cooperativa Sociale A.R.L. con sede in Camini, già ente gestore del progetto SPRAR per il periodo 2016/2017;

ATTESO che l'importo presunto dei servizi a base di gara deve essere ora calcolato al netto del cofinanziamento comunale per il biennio 2019/2020, dall'iva e dalle spese generali, come dal seguente prospetto:

A	Importo da appaltare (base di gara)		€ 660.000,00
B	Somme a disposizione dell'Amministrazione		
B1	Per IVA (5%)	€ 33.000,00	
B2	Anac	€ 375,00	
B3	RUP art. 113 D.gs. 50/2016	€ 6.600,00	
B4	SUAP	€ 3.300,00	
B5	Spese per pubblicità	€ 3.349,00	
	Somme a disposizione		€ 46.624,00
	Importo totale del progetto		€ 706.624,00

DATO ATTO pertanto che a seguito dell'aggiudicazione si provvederà a decurtare dall'importo predetto quanto risulterà dovuto alla Eurocoop Servizi Cooperativa Sociale A.R.L., per il servizio reso sino al momento del subentro nella gestione;

CONSIDERATO che tutti gli aspetti pratici e operativi riferiti alle attività di accoglienza, integrazione e tutela di cui ai punti precedenti, dovranno rispettare gli standard e le modalità previsti dal "Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza ed integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale" curato dal Servizio Centrale;

RILEVATO:

- che l'appalto ha durata presunto fino al 31 dicembre 2020;
- che l'inizio del servizio dovrà risultare da apposito verbale nel quale sarà dato atto del passaggio di consegne relativamente a tutti i servizi di accoglienza integrata dall'attuale soggetto gestore, cui i servizi sono stati affidati in via temporanea in regime di proroga tecnica, al nuovo soggetto aggiudicatario;
- che il Comune, ai sensi dell'art. 63 c. 5 del D. Lgs. 50/2016, si riserva in ogni caso la facoltà di prorogare ulteriormente il, se autorizzato dal Ministero ed in subordine all'adozione da parte del Comune di apposito provvedimento da parte della Giunta Comunale di autorizzazione della proroga, ricorrendone i presupposti di fatto e di diritto;

ATTESO:

- che l'affidamento oggetto del presente provvedimento prevede un importo complessivo del servizio per il biennio 2019 - 2020 pari a € 748.816,00 comprensivo di cofinanziamento comunale per come stabilito nel piano finanziario;
- che nell'importo di € 706.624,00 calcolato al netto del cofinanziamento del Comune pari ad € 41.392,00 per due annualità sono da intendersi inclusa sia l'IVA, al 5%, € 33.000,00, sia le spese dovute per la SUA, Revisore dei Conti, ANAC, Pubblicazione bando, Rup;
- che al pagamento di queste ultime spese, tranne le spese per il revisore, provvederà direttamente il Comune e saranno rendicontate, per l'inoltro al Ministero dell'Interno, da parte della ditta aggiudicataria previa presentazione di idonea documentazione giustificativa della spesa da parte di questo Ente;
- che l'importo dell'appalto si pone al di sotto della soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 c. 1 lett. d) del D. Lgs. 50/2016 fissata in € 750.000,00;

PRESO ATTO che questo Ufficio ha predisposto il progetto di servizio composta da:

- a) il capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- b) il piano finanziario comprendente il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;

RITENUTO opportuno, individuare mediante procedura ad evidenza pubblica un Ente attuatore per la prosecuzione delle seguenti attività già previste nel Biennio 2016 - 2017 nell'ambito del progetto SPRAR di Ferruzzano anche per il triennio 2018 - 2020:

- Accoglienza materiale
- Mediazione linguistico Culturale
- Orientamento e accesso ai servizi del territorio

- Formazione, riqualificazione professionale
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale
- Tutela legale
- Tutela psico – socio - sanitaria
- Aggiornamento e gestione della Banca Dati
- Coordinamento dell'equipe multidisciplinare
- Gestione delle strutture di accoglienza

PRESO ATTO CHE le condizioni essenziali del contratto sono comprese nel capitolato speciale d'appalto;

RITENUTO di provvedere all'aggiudicazione mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, in quanto garantisce il massimo confronto;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, ad oggetto "Determinazioni a contrattare e relative procedure", il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che:

- Con il contratto si intende perseguire il fine di affidare a ditta specializzata i servizi di accoglienza ed integrazione per richiedenti/titolari di protezione internazionale ed umanitaria;

- Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa secondo quanto prescritto dal D. Lgs. 50/2016;

RILEVATO CHE la Convenzione con la Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Reggio Calabria impone, tra l'altro, precisi obblighi sia per la SUA della Città Metropolitana che per il Comune di Ferruzzano ed in particolare:

Stazione Unica Appaltante Provinciale:

1. pubblicazioni di legge in base all'importo dell'appalto;

Amministrazione Comunale/Enti associati:

1. richiesta CUP e CIG all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici
2. eventuale versamento a favore dell'Autorità di Vigilanza;
3. versamento a favore della SUA della Città Metropolitana di Reggio Calabria di una somma pari allo 0,5% sull'importo a base d'asta;
4. pubblicazione del bando e dei relativi allegati, dopo l'avvenuta pubblicazione da parte della SUA della Città Metropolitana di Reggio Calabria, all'Albo on line del Comune e sul sito del Committente;

VISTO che dal progetto risultano i seguenti elementi di costo:

– importo complessivo IVA compresa:

€ 378.008,00 annui di cui € 353.312,00 finanziati dal Fondo gestito dal Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione, FNPSA, ed € 20.696,00 a titolo di cofinanziamento a carico del Comune per un totale al lordo dell'IVA, se dovuta, per il Biennio 2019/2020 di € 756.816,00 da cui dovranno essere decurtati gli importi versati alla Eurocoop Servizi Cooperativa Sociale A.R.L., cui è stato affidato il servizio nelle more della conclusione della procedura di gara per l'individuazione di soggetto attuatore;

DATO ATTO che i contributi da versare alla SUA della Città Metropolitana di Reggio Calabria e all'ANAC e alla Commissione di gara e al RUP saranno posti a carico del finanziamento concesso dal Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo ripartiti per le tre annualità nella fase di rimodulazione dello stesso e che le spese di pubblicità sono a carico del soggetto aggiudicatario;

RICHIAMATO l'allegato 2 al D.P.C.M. 28/12/2011, in forza del quale la spesa è impegnata nel momento in cui l'obbligazione nasce, imputandola all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione viene a scadenza;

DATO ATTO:

- che la spesa diventerà esigibile a partire dalla data della stipula del contratto/convenzione e comunque dalla data di inizio del servizio che dovrà risultare da apposito verbale nel quale sarà dato atto del passaggio di consegne relativamente a tutti i servizi di accoglienza integrata dall'attuale soggetto gestore, cui i servizi sono stati affidati in via temporanea in regime di proroga tecnica, al nuovo soggetto aggiudicatario;

- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente

provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- che il presente provvedimento è conforme agli indirizzi e criteri generali disposti in materia dagli organi politici;

VISTO il capitolato speciale d'appalto e gli atti ad esso allegati che definisce i requisiti per l'affidamento della gestione del servizio di accoglienza ai richiedenti asilo e protezione internazionale;

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare:

- l'art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4 sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;
- l'art. 192 che attribuisce ai Dirigenti la competenza ad adottare, prima della stipula dei contratti, apposita determinazione a contrattare, con la quale definire il fine, l'oggetto, la forma e le clausole essenziali del contratto, oltre che le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

VISTA la delibera del C.C. n° 13 del 30/03/2018 con la quale è stato approvato il bilancio finanziario dell'esercizio 2018- 2020;

VISTA la delibera di G.C. n. 55 del 20/06/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2018;

VISTA la legge 27 dicembre 2017, n. 205, (Legge di stabilità 2018);

PRESO ATTO dei pareri resi sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000 nonché dei pareri di regolarità di cui all'art.147 bis del Tuel;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. La premessa e tutti gli atti e documenti in essa richiamati che qui si intende interamente riportata, è parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di indire la gara, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 7 del citato D. Lgs. 50/2016 finalizzata all'individuazione di "Ente Attuatore" per l'affidamento della gestione dei servizi di Accoglienza, Integrazione e Tutela per i richiedenti/titolari di protezione internazionale e per i titolari di permesso umanitario (SPRAR) per la prosecuzione della progettazione nel Biennio 2019 - 2020 a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (DM 28/12/2017);
3. Di dare atto che:
 - a. il fine da perseguire è l'individuazione di Ente Attuatore" per la gestione dei servizi di Accoglienza, Integrazione e Tutela per i richiedenti/titolari di protezione internazionale e per i titolari di permesso umanitario (SPRAR) per la prosecuzione della progettazione nel biennio 2019 -2020 (D.M. del 28/12/2017 prot. n. 20458, pubblicato sul sito istituzionale il 28/12/2017;
 - b. oggetto del contratto, come da capitolato speciale d'appalto allegato alla presente determinazione a formare parte integrante e sostanziale del presente atto, è l'esecuzione delle seguenti attività:
 - Accoglienza materiale
 - Mediazione linguistico Culturale
 - Orientamento e accesso ai servizi del territorio
 - Formazione, riqualificazione professionale
 - Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo
 - Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo
 - Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale
 - Tutela legale
 - Tutela psico - socio - sanitaria
 - Aggiornamento e gestione della Banca Dati
 - Coordinamento dell'equipe multidisciplinare
 - Gestione delle strutture di accoglienza
4. Forma del contratto è quella della forma pubblica amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

5. Le clausole essenziali sono che tutte le attività dovranno svolgersi in conformità al modello di «Piano finanziario preventivo» tenendo conto delle spese ammissibili e dei limiti di cui al «Manuale unico per la rendicontazione SPRAR».
6. Il criterio di selezione (la procedura di scelta del contraente) è quello della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016;
7. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a e comma 7 del D.Lgs. 50/2016
8. Di demandare alla Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Reggio Calabria la redazione degli elaborati di gara, così come stabilito nella Convenzione di cui in epigrafe;
9. Di quantificare le spese di espletamento della procedura d'appalto secondo il quadro finanziario di seguito indicato:

A	Importo da appaltare (base di gara)		€ 660.000,00
B	Somme a disposizione dell'Amministrazione		
B1	Per IVA (5%)	€ 33.000,00	
B2	Anac	€ 375,00	
B3	RUP art. 113 D.gs. 50/2016	€ 6.600,00	
B4	SUAP	€ 3.300,00	
B5	Spese per pubblicità e varie	€ 3.349,00	
	Somme a disposizione		€ 46.624,00
	Importo totale del progetto		€ 706.624,00

10. Di dare atto che dal costo totale del progetto come sopra verranno decurtati gli importi che risulteranno dovuti alla Eurocoop Servizi Cooperativa Sociale A.R.L., cui è stato prorogato il servizio, nelle more della conclusione della procedura di gara per l'individuazione di soggetto attuatore;
11. Di dare atto che le somme previste per la realizzazione del progetto sono previste nel bilancio di previsione 2018/2020 in entrata al cap. 997 ed in uscita al cap. 997 per un importo di € 353.312,00 per ogni annualità 2018 - 2019 - 2020;
12. Di dare atto che gli oneri della sicurezza sono pari a zero, non essendo presenti rischi di interferenza;
13. Di dare atto che le spese per la SUA della Città Metropolitana di Reggio Calabria, l'ANAC, le spese per la Commissione di Gara e R.U.P. graveranno sul finanziamento concesso dal Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo ripartite per tre annualità e che all'uopo si procederà alla rimodulazione del piano finanziario preventivo riferito al Progetto;
14. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è lo scrivente sig. Focà Vincenzo;
15. Di dare atto, altresì, che questo Ente provvederà a versare l'eventuale somma a favore dell'Autorità di Vigilanza nonché pubblicare il bando e relativi allegati, dopo l'avvenuta pubblicazione da parte della SUA della città metropolitana di Reggio Calabria, all'Albo Pretorio Comunale e sul sito www.comune.ferruzzano.rc.it;
16. Di imputare l'importo di € 3.300,00 a favore di SUA della Città Metropolitana di Reggio Calabria, ANAC, commissione di gara e R.U.P., secondo il dettaglio sopra indicato, al capitolo 997, del bilancio di previsione 2018/2020, dando atto che le somme in parola saranno successivamente imputate al Progetto come chiarito dal Servizio Centrale;
17. Di liquidare a favore della SUA della Città Metropolitana di Reggio Calabria la somma di € 3.300,00 pari allo 0,5 % dell'importo a base di gara, facendone imputazione sui fondi del Cap. 997, del bilancio di previsione 2018/2020;
18. Di autorizzare il Servizio Economico - Finanziario al pagamento dell'importo di € 3.300,00 a favore della Città Metropolitana di Reggio Calabria - Stazione Unica Appaltante, ai sensi della convenzione di cui in epigrafe, (quale corresponsione obbligatoria in favore della SUA della Città Metropolitana di Reggio Calabria, art. 26 ter) mediante versamento sul c.c. bancario IBAN IT72H0513216300842570240260 intestato a "Città Metropolitana di Reggio Calabria presso la Banca Nuova S.p.A. R.C. con la seguente causale "Gara affidamento servizi di Accoglienza, Integrazione e Tutela per i richiedenti/titolari di protezione internazionale e per i titolari di permesso umanitario (SPRAR) per la prosecuzione della progettazione nel biennio 2019 -2020;
19. Di dare atto, inoltre ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico

finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

20. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.
21. Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4, T.U.
22. Di trasmettere copia della presente determinazione con allegato il capitolato speciale d'appalto, alla Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana con sede in Reggio Calabria, via Cimino n.° 1 - cap. 89127 per i provvedimenti di competenza.



COMUNE DI FERRUZZANO

(Città Metropolitana di Reggio di Calabria)

Piazza Gino Marino

comune.ferruzzano@gmail.com

comune.ferruzzano@asmepec.it

tel. 0964.914810; fax. 0964.914838

SERVIZIO AFFARI GENERALI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L'INDIVIDUAZIONE, CON PROCEDURA APERTA E SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, DI UN SOGGETTO GESTORE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E TUTELA RIVOLTI AI RICHIEDENTI ASILO E IN PROTEZIONE INTERNAZIONALE - PROGETTO TERRITORIALE ADERENTE AL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (S.P.R.A.R. - CATEGORIA "ORDINARI" BIENNIO 2019/2020 - IN PROSECUZIONE DEL BIENNIO 2016/2017)

CIG: 776190704A - CUP: J41H119000000001

Riferimenti normativi: DECRETO LEGISLATIVO n° 50/2016 e s.m.i.; DECRETO del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2016 (GU n.200 del 27-8-2016); DECRETO Ministro Interno del 28/12/2017 di ammissione alla prosecuzione finanziamento triennio 2018/2020 del progetto SPRAR;

Criterio aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 art. 95 comma 3 lett. a): *"Sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo i contratti relativi ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti all'articolo 50, comma 1", e comma 7 del medesimo articolo secondo cui: "l'elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni richiamate al comma 2, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi"*.

PREMESSO CHE

il Comune di Ferruzzano ha attivato - per il periodo 2016/2017 - un progetto per servizi di accoglienza inerente i richiedenti e titolari di protezione internazionale, SPRAR "Sistema di protezione dei richiedenti asilo e rifugiati", ammesso a finanziamento dal Ministero dell'Interno -Dipartimento per le libertà Civili e l'Immigrazione - Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo, a valersi sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'asilo, nell'ambito del Fondo nazionale per le politiche e i servizi

dell'asilo (FNPSA) di cui all'art. 1 – septies del D. L. 30/12/1989 n. 416, convertito con modificazioni dalla legge 28/02/1990 n. 39;

L'obiettivo principale del sistema SPRAR è l'accoglienza integrata rivolta ai richiedenti e/o titolari di protezione internazionale e umanitaria. Per accoglienza integrata s'intende la messa in atto di interventi materiali di base (vitto, alloggio) insieme ai servizi volti al supporto di percorsi di inclusione sociale, funzionali alla (ri)conquista dell'autonomia individuale quali: l'assistenza sanitaria e psicologica, l'orientamento/accompagnamento sul territorio, la consulenza legale, i servizi di interpretariato e mediazione culturale, i percorsi individuali di inserimento lavorativo, l'insegnamento della lingua italiana, l'integrazione abitativa, le attività di socializzazione;

Il Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione ha pubblicato – G.U. 200 del 27/08/2016 – con Decreto del 10 agosto 2016 ha approvato le nuove modalità di accesso al Fondo Nazionale per le Politiche e i servizi dell'Asilo (FNPSA), nonché le linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR).

Nel biennio 2016/2017 i posti autorizzati e attivi del progetto SPRAR nel Comune di Ferruzzano sono stati complessivamente n. 25.

Il Comune di Ferruzzano che rientra già nella Rete SPRAR, ha presentato domanda di prosecuzione dei servizi di accoglienza integrata, per accedere ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNPSA) secondo quanto stabilito al Capo II delle Linee Guida per la presentazione delle domande di accesso al fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo del Decreto medesimo.

Il Comune intende indire gara per individuare un soggetto in possesso dei necessari requisiti e capacità, come previsti nelle linee guida di cui al Decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2016 e nel Manuale SPRAR, per divenire partner del Comune di Ferruzzano e garantire le migliori condizioni tecniche/qualitative ed organizzative per la gestione di azioni di sistema per l'accoglienza, la tutela ed integrazione ed erogazione del servizio con il finanziamento di cui al fondo nazionale citato e il cofinanziamento comunale, a favore di **n. 25 richiedenti e/o titolari di protezione internazionale o umanitaria** nel quadro del Sistema SPRAR per la prosecuzione delle attività nel triennio 2018/2020 giusto Decreto del Ministero dell'Interno del 28 dicembre 2017.

Il costo complessivo previsto, come stabilito dal decreto, è pari a € 374.008,00 annui, comprensivo di un cofinanziamento, nella misura di € 20.696,00 .

In continuità con il progetto attivato nel 2016/2017 il Comune di Ferruzzano ha presentato domanda di prosecuzione del progetto per il triennio 2018/2020.

La prosecuzione del progetto, ammessa a finanziamento con D.M. del 28/12/2017 per il triennio 2018/2020, prevede un numero complessivo di posti attivi per un totale di **n° 25 unità categoria ordinari**.

In virtù di quanto stabilito nella Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1200 del 23.11.2016, con la quale si acconsente alla possibilità di prorogare l'affidamento dei servizi SPRAR nelle more della procedura di evidenza pubblica e sino alla definitiva aggiudicazione del nuovo affidamento 2018 - 2020, con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n. 1 del 04.01.2018, è stato disposto, inoltre, l'affidamento al soggetto già gestore dei servizi di accoglienza per il biennio 2016-2017 ex art. 63 comma 2 lettera c) del decreto legislativo n. 50/2016 sino alla definizione della presente procedura di gara;

Si rende pertanto necessario procedere ad indire apposito esperimento di gara, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 7 del citato D. Lgs. 50/2016 finalizzata all'individuazione di "Ente Attuatore" per l'affidamento della gestione dei servizi di Accoglienza, Integrazione e Tutela per i richiedenti/titolari di protezione internazionale e per i titolari di permesso

umanitario (SPRAR) per la prosecuzione della progettazione nel biennio 2019-2020 a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (DM 28/12/2017);

ART. 1: OGGETTO DELL'APPALTO

Appalto di servizi. Categoria Servizi sanitari e sociali di cui all'allegato IX D.lgs. 50/2016, ai sensi degli artt. 140 e 142.

Il presente capitolato ha ad oggetto l'individuazione di un soggetto che si occupi della organizzazione, gestione ed erogazione dei servizi, degli interventi e attività previste nel progetto SPRAR categoria ordinari biennio 2019/2020, in prosecuzione del progetto già approvato dal Ministero dell'Interno per il biennio 2016/2017.

Il progetto SPRAR di cui al presente capitolato:

- a) **è rivolto ad offrire accoglienza e protezione a n. 25 richiedenti asilo e rifugiati appartenenti alla categoria ordinari;**
- b) **Dovrà sostanzarsi in servizi di accoglienza, integrazione e tutela nonché in servizi aggiuntivi e complementari, da prestare a favore delle persone richiedenti asilo e protezione internazionale**

Tra il Comune di Ferruzzano e il soggetto selezionato sarà stipulato apposito contratto/convenzione per disciplinare la realizzazione, la gestione e l'erogazione dei servizi elencati nel successivo art. 3 e i necessari rapporti di carattere organizzativo ed economico.

Art. 2: IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore presunto del progetto, per il biennio 2019/2020 è pari ad € 748.016,00 con una incidenza annua di € 374.008,00, di cui € 353.312,00 finanziati dal Fondo gestito dal Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione, FNPSA, e € 20.696,00 a titolo di cofinanziamento a carico del Comune derivante, nel caso di specie, da lavoro svolto mediante personale dell'ente locale e da valorizzazione di beni/servizi.

L'importo presunto dei servizi a base di gara per il biennio 2019/2020 è pari ad € 660.000,00, al netto dell'IVA se e nella misura in cui sia dovuta (€ 33.000,00) e del cofinanziamento comunale;

Le spese scaturenti dalla procedura di gara, presumibilmente quantificate in € 7.024,00, escluse le spese per il revisore SPRAR quantificate come da manuale, poste a carico del concesso finanziamento a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo, anticipate dal Comune di Ferruzzano saranno ripartite pro quota in ciascuna delle tre annualità. Pertanto a seguito di aggiudicazione definitiva dell'appalto si procederà alla rimodulazione del Progetto sulla base delle spese che, alla data della aggiudicazione definitiva, risulteranno gravare sul fondo.

Le spese per la pubblicità della gara sono a carico del soggetto aggiudicatario, così come previsto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture 2 dicembre 2016.

DUVRI. Non è prevista la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, di cui all'art. 26 del D.lgs. 81/2008 (DUVRI), in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza, e gli oneri di sicurezza sono pari a 0,00.

ART. 3: DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA ESPLETARSI.

I servizi di accoglienza integrata previsti dal progetto sono i seguenti, alcuni dei quali rientranti tra i servizi minimi obbligatori previsti dal bando ministeriale:

- © **Accoglienza materiale**

- ⊗ **Mediazione linguistico Culturale**
- ⊗ **Orientamento e accesso ai servizi del territorio**
- ⊗ **Formazione, riqualificazione professionale**
- ⊗ **Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo**
- ⊗ **Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo**
- ⊗ **Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale**
- ⊗ **Tutela legale**
- ⊗ **Tutela psico-socio-sanitaria**
- ⊗ **Aggiornamento e gestione della Banca Dati**
- ⊗ **Coordinamento dell'equipe multidisciplinare**
- ⊗ **Gestione delle strutture di accoglienza**

e sono strutturati in

⊗ **ACCOGLIENZA MATERIALE:** attività dirette a:

- Garantire il vitto e soddisfare la richiesta e le particolari necessità in modo da rispettare le tradizioni culturali e religiose delle persone accolte;
- Fornire vestiario, biancheria per la casa, prodotti per l'igiene personale in quantità sufficiente e rispettando le esigenze individuali. Per i minori deve essere garantita, al bisogno, la fornitura di corredo personale e la fornitura di quanto necessario per neonati o lattanti (cibo, vestiario, pannolini, prodotti per l'igiene, biberon ecc. carrozzina/passeggino);
- Erogare pocket money per l'importo giornaliero di € 2,00 pro capite, in unica soluzione, mensilmente, nonché l'importo giornaliero pro capite di € 5,00, destinato esclusivamente all'acquisto di generi alimentari, ogni 10 giorni, secondo le modalità stabilite dal Manuale Unico di Rendicontazione e dal Manuale Operativo SPRAR;

⊗ **MEDIAZIONE LINGUISTICO CULTURALE:** attività finalizzate a facilitare la relazione e la comunicazione, sia linguistica (interpretariato) che culturale, tra i singoli beneficiari, il progetto di accoglienza ed il contesto territoriale (istituzioni, servizi locali, cittadinanza) da considerarsi anche trasversale e complementare alle altre attività.

⊗ **ORIENTAMENTO E ACCESSO AI SERVIZI DEL TERRITORIO:** attività dirette a:

- Garantire le procedure di iscrizione anagrafica degli aventi diritto;
- Facilitare i beneficiari nell'accesso e nella fruibilità dei servizi minimi erogati sul territorio, previsti dal Manuale Operativo SPRAR;
- Garantire l'assistenza sanitaria e facilitare la presa in carico dei beneficiari e la tutela della salute;
- Garantire l'inserimento scolastico dei minori e l'istruzione degli adulti;
- Garantire ai beneficiari l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di apprendimento e approfondimento della lingua italiana, senza interruzioni nel corso dell'anno, per un numero minimo di 10 ore settimanali. In assenza di servizi adeguati sul territorio, adottare le misure necessarie per l'acquisizione degli elementi linguistici;
- Garantire l'iscrizione ai corsi di educazione per gli adulti e monitorarne la successiva frequentazione;
- Orientare i beneficiari alla conoscenza del territorio (trasporti pubblici, poste, farmacie, associazioni, ect).
- Garantire ai beneficiari del progetto: - il pagamento delle spese inerenti il rilascio, rinnovo o la variazione dei permessi di soggiorno degli ospiti del centro, ivi incluse le spese per le foto; - la fornitura di titoli di viaggio urbani e ferroviari per l'audizione dinanzi alla commissione territoriale asilo, per recarsi in altre città ai fini del rilascio, rinnovo o modifiche del permesso di soggiorno; - la

fornitura de titoli di viaggio urbani e ferroviari per l'effettuazione di eventuali visite sanitarie fuori regione; - la fornitura ai beneficiari di titoli di viaggio urbani, extraurbani o ferroviari per trasferimenti connessi alla partecipazione, fruizione o accesso ad attività o servizi promossi o concordati nell'ambito del progetto (visite mediche, partecipazione a corsi scolastici o di formazione professionale, partecipazione a iniziative, ecc.).

- Garantire ai minori in età scolare presenti nel progetto l'inserimento scolastico (iscrizione – accesso ai servizi refezione – accesso al servizio di trasporto scolastico) e la fornitura del materiale didattico (libri, fotocopie, corredo scolastico, quaderni, penne, ecc.). Deve essere supportato e favorito, anche con il ricorso a mediatori linguistico culturali, il rapporto della famiglia del minore con gli insegnanti.

◎ **FORMAZIONE, RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE:** attività dirette a:

- Predisporre strumenti volti alla valorizzazione dei singoli background tenendo conto delle aspettative dei beneficiari (bilancio delle competenze, certificazione delle competenze, curriculum vitae, ect.);
- Orientare e accompagnare i beneficiari alla formazione e riqualificazione professionale (corsi, tirocini formativi, ect.) al fine di favorire l'acquisizione di nuove competenze;
- Facilitare le procedure di riconoscimento dei titoli di studio e professionali e favorire l'accesso all'istruzione universitaria.

◎ **ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO:** attività dirette a:

- Garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro, l'orientamento ai servizi per l'impiego presenti sul territorio e l'accompagnamento all'inserimento lavorativo (contratto di apprendistato, borsa-lavoro, contratto a tempo determinato, ect.);
- Facilitare i percorsi di inserimento lavorativo in ambienti protetti, là dove le caratteristiche personali dei singoli beneficiari e le condizioni di vulnerabilità – permanenti o temporanee- lo richiedano.

◎ **ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO ABITATIVO:** attività dirette a:

- Garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia;
- Favorire l'accesso all'edilizia residenziale pubblica, nonché al mercato privato degli alloggi attraverso azioni di promozione, supporto ed eventuale intermediazione tra beneficiari e locatori/proprietari;
- Facilitare i percorsi di inserimento abitativo in ambienti protetti, là dove le caratteristiche personali dei singoli beneficiari o le condizioni di vulnerabilità – permanenti o temporanee – lo richiedano.

◎ **ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO SOCIALE:** attività dirette a:

- Promuovere la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione al fine di facilitare il dialogo tra i beneficiari e la comunità cittadina;
- Promuovere e sostenere la realizzazione di attività di animazione socio-culturale mediante la partecipazione attiva dei beneficiari (eventi di carattere culturale, sportivo, sociale, etc);
- Costruire e consolidare la rete territoriale di sostegno al progetto coinvolgendo gli attori locali interessati (Prefettura, Questura, Forze dell'Ordine, Tribunale per i Minorenni, Giudice tutelare, agenzie educative, centri di formazione professionale, centri per l'impiego)
- Promuovere la partecipazione dei beneficiari alla vita associativa e pubblica del territorio, anche in previsione di eventi interamente auto-organizzati.

◎ **TUTELA LEGALE:** attività dirette a:

- Garantire l'orientamento e l'accompagnamento nell'interlocuzione con gli attori istituzionali preposti alle diverse fasi della procedura di riconoscimento della protezione internazionale;
- Garantire l'orientamento e l'informazione legale sulla normativa italiana ed europea in materia d'asilo;
- Garantire l'orientamento e l'accompagnamento di procedure burocratico-amministrative per la regolarizzazione sul territorio;
- Garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di ricongiungimento familiare, il supporto e l'assistenza all'espletamento della procedura;
- Garantire l'informazione sui diritti e i doveri sanciti dall'ordinamento italiano;
- Garantire l'informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario.

◎ **TUTELA PSICO-SOCIO-SANITARIA:** attività dirette a:

- Garantire l'attivazione di supporto sanitario di base e specialistico;
- Garantire l'attivazione del sostegno psico-sociale in base alle specifiche esigenze dei singoli beneficiari;
- Garantire l'orientamento, l'informazione e l'accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza;
- Nel caso di beneficiari con esigenze specifiche di presa in carico, garantire l'attivazione dei necessari interventi psico-socio-sanitari con servizi mirati ed effettivi che attuino le misure di assistenza e supporto;
- Costruire e consolidare la collaborazione con gli attori che, a diverso titolo, possono partecipare ai percorsi di supporto, riabilitazione e cura dei beneficiari portatori di specifiche esigenze socio-sanitarie;
- Costruire e consolidare la collaborazione con gli attori, pubblici e privati, che a diverso titolo possono partecipare alla gestione di eventuali situazioni emergenziali.

◎ **AGGIORNAMENTO E GESTIONE DELLA BANCA DATI:** attività dirette a:

- Registrare i nuovi ingressi e le uscite dei beneficiari entro tre giorni lavorativi dall'ingresso e dall'uscita;
- Inserimento informazioni relative ai servizi e ai corsi erogati dal progetto;
- Aggiornare i dati relativi ai beneficiari (commissione, permesso di soggiorno, esperienze lavorative, studi, assegnazione corsi e servizi, etc) entro cinque giorni lavorativi dagli avvenuti cambiamenti delle informazioni;
- Richiedere le proroghe dell'accoglienza;
- Inserimento e aggiornamento dei dati relativi alle strutture alloggiative del progetto entro cinque giorni lavorativi, inviando al Servizio Centrale il relativo modello;
- Aggiornare la sezione relativa agli operatori (specificando funzione, recapiti telefonici, email e fax) entro cinque giorni lavorativi dagli avvenuti relativi cambiamenti.
- Monitoraggio e presentazione dei rendiconti finanziari;

◎ **COORDINAMENTO DELL'EQUIPE MUTIDISCIPLINARE:** Attività dirette a:

- Garantire un'equipe multidisciplinare con competenze, ruoli e modalità di organizzazione così come previsti dal Manuale operativo SPRAR. È necessario che l'equipe lavori in sinergia con le figure professionali e le competenze presenti negli altri servizi pubblici locali, anche attraverso la stipula di protocolli, convenzioni, accordi di programma;
- Garantire la presenza di personale specializzato e con esperienza pluriennale, adeguato al ruolo ricoperto e in grado di garantire un'effettiva presa in carico delle persone in accoglienza;
- Garantire adeguate modalità organizzative nel lavoro e l'idonea gestione dell'equipe attraverso attività di programmazione e coordinamento, riunioni periodiche, aggiornamento e formazione del personale coinvolto, supervisione psicologica esterna, momenti di verifica e di valutazione del lavoro, etc;
- Garantire la stretta collaborazione tra il progetto, i servizi socio-educativi locali (attraverso la stipula di protocolli, convenzioni, accordi di programma) e la realtà del privato sociale, nonché dimostrare la comprovata esperienza nella presa in carico di tale tipologia di beneficiari.

© **GESTIONE STRUTTURE DI ACCOGLIENZA:** nell'attività svolta l'ente attuatore dovrà:

- Avvalersi delle strutture residenziali, già individuate e adibite all'accoglienza, ubicate sul territorio del Comune di Sant'Ilario dello Ionio, ed in particolare nella frazione Marina, così come dallo stesso individuate in sede di sua candidatura alla presente selezione ad evidenza pubblica ed indicate nella proposta progettuale;
- Rispettare la normativa vigente in materia residenziale, sanitaria, di sicurezza antincendio e antinfortunistica nelle strutture adibite all'accoglienza;
- Predisporre e organizzare le strutture di accoglienza in relazione alle esigenze dei beneficiari tenendo conto delle caratteristiche delle persone che si intendono accogliere;
- Dotarsi di un "regolamento" interno alla struttura e di un "contratto di accoglienza" individuale, così come previsti dal Manuale operativo SPRAR e secondo i modelli ad esso allegati.

N.B.: Finalità, obiettivi, contenuti essenziali del servizio, caratteristiche e specifiche tecniche da erogare agli utenti SPRAR sono definiti nella parte II del Decreto 10 agosto 2016 del Ministero dell'Interno "Modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR)", articoli dal n. 29 al n. 40. - "LINEE GUIDA PER I SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA NELLO SPRAR" che costituiscono parte integrante del presente capitolato ancorchè non materialmente allegati.

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire ogni servizio ivi previsto unitamente a quanto offerto in sede di gara tramite l'offerta tecnica/qualitativa. Per quanto riguarda gli standard e le modalità di attivazione e di gestione di servizi di accoglienza, integrazione e tutela di cui ai punti precedenti si rinvia al "Manuale operativo" curato dal Servizio Centrale (disponibile sul sito web: <http://www.serviziocentrale.it>).

ART. 4: OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta Aggiudicataria manterrà la stazione appaltante indenne da qualsiasi danno diretto o indiretto che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi oggetto del presente appalto, sollevando la stessa da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo;

La Ditta aggiudicataria si assume ogni onere e costo relativo alla gestione dei servizi e delle attività.

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo si indicano: a. Spese del personale; b. Spese per canoni di locazione immobili e relative utenze; c. Spese per imposte e tasse, comprese quelle relative allo smaltimento

dei rifiuti e servizio idrico; d. Spese generali di amministrazione; e. Spese per vitto; f. Spese per pulizie e manutenzioni; g. Spese di investimento; h. Spese per la sicurezza; i. Ogni altro onere connesso al regolare funzionamento dei servizi e all'esecuzione del progetto;

Le prestazioni che la Ditta Aggiudicataria dovrà garantire nella gestione dei servizi oggetto del presente appalto sono: a. La gestione amministrativa di tutte le fasi del progetto (comprese le rendicontazioni); b. La realizzazione delle attività di accoglienza, tutela, integrazione sociale, animazione e di inserimento lavorativo; d. La cura delle relazioni con gli altri enti; e. La formazione e l'aggiornamento del personale; f. La cura, l'igiene, la sanificazione e il riordino dei locali, degli arredi e delle attrezzature interne ed esterne; g. La manutenzione ordinaria degli immobili, degli arredi e delle attrezzature comunali affidate.

ART.5: ALTRI ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire:

- (a) La corretta tenuta e l'invio mensile del registro presenze al Servizio Affari Generali del Comune di Ferruzzano per il controllo;
- (b) Una relazione consuntiva annuale dettagliata sull'attività complessiva svolta e una relazione trimestrale, ove vengano specificati gli interventi effettuati, l'andamento complessivo del progetto educativo programmato, le proposte di modifica in base ai bisogni dell'utenza e le osservazioni ritenute importanti per il buon andamento del servizio;
- (c) Una verifica periodica, previo accordo con l'Ente, sul grado di soddisfazione del servizio da parte dell'utenza;

La Ditta aggiudicataria deve, con oneri a proprio carico, fornire al Comune tutta la documentazione debitamente compilata relativa alle attività di rendicontazione previste da progetto e richieste dal Ministero degli Interni. Tale documentazione dovrà essere consegnata nei tempi adeguati che consentano la verifica della stessa e l'inoltro al Ministero nei termini prefissati.

ART. 6: DOCUMENTI OBBLIGATORI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria si impegna a predisporre di concerto con la stazione appaltante i seguenti documenti obbligatori da produrre al Servizio Centrale SPRAR e al Ministero dell'Interno secondo le modalità e nel tassativo rispetto dei termini che saranno dagli stessi indicati:

- (a) la relazione intermedia, relativa alle attività e i servizi erogati nel primo semestre di attività di ciascun anno;
- (b) la scheda semestrale di monitoraggio elaborata dalla banca dati SPRAR e relativa alle presenze ed ai servizi erogati ai beneficiari nel corso del primo semestre di attività di ciascun anno;
- (c) la relazione finale, relativa alle attività e i servizi erogati nel corso di ciascun anno;
- (d) la scheda finale di monitoraggio elaborata dalla banca dati SPRAR e relativa alle presenze e ai servizi erogati ai beneficiari nel corso di ciascun anno;
- (e) la rimodulazione del piano finanziario entro il 30 novembre di ogni anno nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilite dal «Manuale unico per la rendicontazione SPRAR».

Si obbliga altresì a organizzare, predisporre e inviare, di concerto con il Comune, entro i termini stabiliti annualmente dal Ministero dell'Interno, la rendicontazione contabile di tutte le spese sostenute nell'anno precedente, predisposta secondo i criteri e le regole previste dal «Manuale unico per la rendicontazione del progetto» e corredata da tutta la documentazione contabile ed amministrativa prevista dallo stesso manuale.

Ai sensi dell'art. 25 del D.M. 10 agosto 2016 l'ente locale è chiamato ad avvalersi della figura di un Revisore indipendente, con compensi a carico del contributo assegnato che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal «Manuale unico di rendicontazione SPRAR». L'attività di verifica si sostanzia in un «certificato di revisione» che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

Il Gestore si impegna altresì a fornire trimestralmente al Comune (con nota debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante che attesti la regolarità e veridicità delle informazioni trasmesse) un report sulle attività svolte che contenga le seguenti informazioni:

- numero dei beneficiari accolti;
- riepilogo delle presenze delle risorse professionali impiegate;
- riepilogo relativo alle ore/interventi di mediazione linguistico-culturale erogate;
- riepilogo relativo alle ore di consulenza legale erogate;
- riepilogo relativo al numero dei corsi di lingua attivati e l'elenco dei partecipanti ai corsi;
- riepilogo delle ore di docenza per i corsi di lingua italiana;
- riepilogo dei percorsi di formazione e integrazione attuati e l'elenco dei partecipanti ai corsi;
- riepilogo relativo ai contributi erogati agli ospiti.

Il report dovrà includere (a conclusione del secondo e del quarto trimestre) una relazione intermedia relativa al primo semestre di attività e una relazione finale nelle quali deve essere sviluppata un'analisi approfondita dell'andamento del servizio, con particolare riferimento alla dimensione quantitativa e qualitativa delle prestazioni, alle problematiche e alle criticità riscontrate e alle proposte di miglioramento. Tali relazioni dovranno includere un report statistico concernente almeno:

- il numero di presenze complessive, paesi di provenienza e fascia di età delle persone accolte; le tipologie di permessi di soggiorno delle persone accolte.
- le presenze ai vari percorsi formativi offerti (corsi di lingua, corsi di formazione, stage aziendali e tirocini); gli esiti dei percorsi (uscite per abbandono, scadenza termini d'accoglienza, inserimenti lavorativi con l'indicazione dei settori lavorativi ove sono avvenute, accessi all'alloggio autonomo, ecc.) in generale, tutti i dati e le informazioni che permettano la migliore valutazione dell'intervento.

Il gestore è tenuto a fornire, su richiesta e con le modalità e i termini da indicarsi da parte del Comune, la rendicontazione contabile delle spese sostenute per la realizzazione del progetto.

ART.7: PERSONALE DA GARANTIRE:

1. La Ditta Aggiudicataria effettuerà la gestione dei servizi a mezzo di personale ed organizzazione propri nello specifico:

- (a) Operatori sociali: Almeno n. 3 operatori e comunque in numero adeguato e sufficiente che si occupino dell'accoglienza materiale, che seguono la presa in carico di carattere sanitario e di tutela psico-socio-sanitaria, i servizi di orientamento e accompagnamento legale, l'inserimento abitativo, lavorativo, l'alfabetizzazione e l'apprendimento della lingua italiana, la formazione e la qualificazione professionale, i tirocini formativi e le pratiche amministrative – burocratiche;
- (b) Almeno n. 1 assistente sociale;
- (c) Almeno 1 interprete e mediatore culturale;
- (d) N. 1 coordinatore dell'equipe;

Il servizio dovrà essere garantito mediante l'impiego **di personale specializzato e con esperienza pluriennale** in grado di garantire una effettiva ed adeguata presa in carico delle persone in accoglienza.

Il personale dovrà essere in possesso dei titoli di studio e/o professionali per ogni profilo impiegato.

La Ditta aggiudicataria dovrà osservare, nei riguardi dei propri dipendenti e, se cooperativa, anche nei confronti dei soci, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni dei contratti normativi in materia salariale, previdenziale, assicurativa, disciplinanti i rapporti di lavoro di categoria. A tal fine la Ditta aggiudicataria si impegna a corrispondere al personale adibito ai servizi oggetto del presente appalto, le retribuzioni in ottemperanza ai contratti collettivi nazionali di settore - secondo il profilo professionale di riferimento - e agli accordi sindacali vigenti ed a soddisfare gli obblighi retributivi relativi alle assicurazioni sociali ed alle assicurazioni infortuni per quanto riguarda i propri dipendenti.

Il Comune è altresì esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'aggiudicatario, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

La Ditta Aggiudicataria individua un responsabile amministrativo per i servizi affidati, che risponda dei rapporti contrattuali con la stazione appaltante che rappresenti la figura costante di riferimento per tutto quanto attiene alla gestione dei servizi in appalto.

Detto responsabile amministrativo, il cui costo è compreso nel valore complessivo di aggiudicazione dell'appalto, deve:

- (a) Garantire la reperibilità per la fascia oraria dei servizi;
- (b) Gestire e organizzare dal punto di vista amministrativo ed organizzativo, l'attività oggetto dei servizi;
- (c) Tenere rapporti con il responsabile comunale;
- (d) Garantire l'attuazione del progetto tecnico presentato in sede di gara;
- (e) Seguire tutte le attività di rendicontazione.

ART. 8: STRUTTURE ABITATIVE

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire, dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva e per n. 24 mesi, il proseguimento/subentro dei contratti di locazione in essere, degli immobili opportunamente arredati e attrezzati, siti nel Comune di Sant'Ilario dello Ionio, in possesso di tutte le caratteristiche e i requisiti di legge generali e specifici per le finalità indicate nel presente capitolato speciale d'appalto, per garantire l'accoglienza di richiedenti/titolari di protezione internazionale.

Si prevede per n. 25 (venticinque) soggetti, richiedenti/titolari di protezione internazionale e/o di protezione umanitaria, una forma di accoglienza sul territorio con la sistemazione in civili abitazioni.

Gli immobili dovranno essere dotati di servizi essenziali e degli standard previsti dall'art. 20 del D.M. 10 agosto 2016 SPRAR. Dovranno, inoltre, essere ubicati nel centro abitato del Comune di S. Ilario dello Ionio, al fine di consentire una regolare erogazione e fruizione dei servizi di accoglienza integrata.

ART. 9: SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Sono ammessi alla gara gli operatori economici, elencati dall'art. 45, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili);
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice –
- operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi ai sensi dell'art. 45, comma 1, del Codice nonché del presente capitolato.

ART. 10: REQUISITI

A) Requisiti di ordine generale

- ⊙ non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016, con apposita dichiarazione, attestante tra l'altro i requisiti che seguono:
 - non sussistano cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.lgs. n. 231/2001 e ss.mm.e ii.;
 - non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e ss.mm. e ii.;
 - non siano incorsi, nei due anni precedenti la presente procedura, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.lgs. n. 286 del 25.7.1998 (T.U. sull'immigrazione) in relazione all'art. 43 dello stesso decreto sull'immigrazione, per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
 - siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
 - non abbiano subito un provvedimento interdittivo da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
 - non partecipino alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale, qualora partecipino alla selezione in raggruppamento o consorzio ordinario;
 - non incorrano nei divieti di cui all'art. 48, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016.
- ⊙ Nel caso di soggetti temporaneamente raggruppati R.T.I. o di consorzio i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara, che devono specificare nella domanda di partecipazione a quale impresa (mandataria) sarà conferito, in caso di aggiudicazione, mandato speciale di rappresentanza con funzioni di capogruppo, la tipologia di attività e/o servizi svolti e la quota (percentuale) di partecipazione al raggruppamento.
- ⊙ Nel caso di raggruppamento orizzontale o misto, la mandataria con funzioni di capogruppo deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Essa deve, cioè, possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti. Il progetto presentato deve essere unitario e sarà valutato nella sua complessità.

- ⊗ In ogni caso, è necessario allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento, se già costituito.
- ⊗ Nel caso di presentazione dell'offerta da parte di un consorzio occorre che nella domanda di partecipazione, oltre a tutto quanto sopra specificato, il consorzio stesso indichi il soggetto o i soggetti che, nel caso di aggiudicazione, eseguiranno le prestazioni oggetto dell'appalto.

B) Requisiti di idoneità professionale (art.83 c.1 lett. A D.lgs. 50/2016)

Iscrizione, per l'attività corrispondente ai servizi da rendere con la presente procedura (con indicazione del codice di attività), al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura territorialmente competente. Nel caso di organismo che non sia tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., occorre la dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e l'eventuale iscrizione negli Albi o Registri, in base alla propria natura giuridica, allegando copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto. In particolare:

- per le cooperative è richiesta l'iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative per attività pertinenti all'oggetto della presente selezione;

- per le cooperative sociali ex legge n. 381/1991 e i relativi consorzi è richiesta l'iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali per attività pertinenti all'oggetto della presente selezione, con la precisazione dei dati d'iscrizione, dell'oggetto sociale e delle generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa ovvero l'iscrizione all'Albo delle società cooperative, disciplinato dal Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 23/06/2004 e succ. mod. e integraz.;

- per le associazioni/organizzazioni di volontariato è richiesta l'iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge delle organizzazioni di volontariato e l'esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evince lo svolgimento dei servizi di cui

al presente Avviso ovvero l'iscrizione all'Albo delle società cooperative, disciplinato dal Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 23 giugno 2004 e successive integrazioni;

- per enti e le associazioni di promozione sociale è richiesta l'iscrizione ad uno dei registri previsti dalla legge n. 383/2000 e l'esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evince lo svolgimento dei servizi di cui al presente Avviso;

- per gli altri soggetti senza scopo di lucro: è richiesta l'iscrizione all'anagrafe ONLUS presso l'Agenzia delle Entrate territorialmente competente, ovvero l'iscrizione ad un albo esistente in materia di associazionismo e l'esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evince la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale dei soggetti partecipanti con le attività oggetto del presente Avviso.

Al fine di assicurare professionalità e sostenibilità economica agli operatori con riferimento all'attitudine degli stessi ad assicurare i servizi oggetto dell'appalto, nel rispetto del principio di proporzionalità e adeguatezza e nell'interesse pubblico ad assicurare la più ampia partecipazione, sono richiesti i seguenti requisiti ai sensi dell'art. 83 c.5 del D.L.vo n. 50/2016:

C) Requisiti di capacità tecniche e professionali

1) Avere conseguito pluriennale esperienza - di almeno tre anni - nella presa in carico dei richiedenti/titolari di protezione internazionale secondo il dettato normativo SPRAR comprovata dall'aver svolto con buon esito

nell'ultimo triennio (2015, 2016, 2017) per conto di Ente locale o altra Pubblica Amministrazione detti servizi. (Allegare attestazione di buon esito rilasciata dal Comune/i che evidenzia l'assenza di contestazioni).

In caso di RTI, il suddetto requisito dovrà essere soddisfatto tenendo conto del disposto DM 10/08/2016 art. 21, commi 4 e 5. In caso di raggruppamento in forma orizzontale tutti i partecipanti sono chiamati a possedere il requisito suindicato, in caso di raggruppamento in forma verticale i partecipanti devono essere in possesso di detto requisito ciascuno relativamente ai servizi di propria competenza.

2) Disponibilità di personale adeguato al servizio oggetto del presente appalto, così come di seguito indicato:

- a. Operatori sociali: Almeno n. 3 operatori e comunque un numero adeguato al progetto che si occupano dell'accoglienza materiale, che seguono la presa in carico di carattere sanitario e di tutela psico-socio-sanitaria, i servizi di orientamento e accompagnamento legale, l'inserimento abitativo, lavorativo, l'alfabetizzazione e l'apprendimento della lingua italiana, la formazione e la qualificazione professionale, i tirocini formativi e le pratiche amministrative – burocratiche.
- b. Almeno n. 1 assistente sociale.
- c. Almeno 1 interprete e mediatore culturale.
- d. N.1 coordinatore dell'equipe.

3) Disporre di una sede operativa nel Comune di Ferruzzano o impegno scritto a stabilirla entro 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva;

4) Dichiarazione d'impegno, resa ai sensi di legge, a mantenere e/o rinnovare i contratti di fitto in scadenza, in alternativa dichiarazione d'impegno a sottoscrivere e trasmettere entro 10 gg. dall'aggiudicazione definitiva nuovi contratti idonei a garantire alloggi ubicati nel centro abitato del Comune di Ferruzzano per almeno n. 25 persone.

5) Dichiarazione di accettazione delle condizioni poste nel piano finanziario approvato dal Ministero dell'Interno secondo l'allegato modello.

6) Dichiarazione di impegno, compatibilmente con la propria organizzazione d'impresa, al riassorbimento prioritario del personale già impiegato presso l'attuale gestore.

D) Requisiti di capacità economico-finanziaria

1) Idonea referenza bancaria adeguata al valore dell'appalto da parte di due istituti di credito o intermediario autorizzato ai sensi della legge 1 settembre 1993 n. 385, avente data non anteriore a sei mesi dal termine di presentazione delle offerte, attestante la solidità economico-finanziaria dell'offerente, con specifico riferimento, appunto, al valore dell'appalto.

2) aver conseguito, negli anni 2015-2016-2017, un fatturato minimo annuo, non inferiore ad € 250.000,00 i.v.a. esclusa, per i servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai richiedenti asilo e in protezione internazionale - progetto territoriale aderente al sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati.

ART. 11: DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata presunta di due anni e fino al 31 dicembre 2020.

In ogni caso l'affidamento della gestione dei servizi avrà decorrenza dall'effettivo inizio del servizio risultante da apposito verbale nel quale sarà dato atto del passaggio di consegne relativamente a tutti i servizi di accoglienza integrata dall'attuale soggetto gestore, cui i servizi sono stati affidati in via temporanea, in regime di proroga tecnica, al nuovo soggetto aggiudicatario, con decurtazione dall'importo a base di gara di quanto sarà dovuto all'attuale gestore in regime di proroga tecnica.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare il Servizio in subordine alla proroga disposta dal Ministero ed in subordine all'adozione da parte del Comune di apposito provvedimento da parte della Giunta Comunale di approvazione proroga e nelle more dell'espletamento del procedimento di nuova gara.

L'eventuale rinnovo sarà agli stessi patti e condizioni del presente affidamento.

In caso di cambio di gestione, alla scadenza del rapporto contrattuale, il gestore si impegna a collaborare con i nuovi soggetti subentranti al fine di garantire un efficace passaggio di consegne, senza oneri aggiuntivi per il Comune di Ferruzzano.

ART. 12 CRITERI PER LA SELEZIONE DELLE PROPOSTE E L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO OFFERTA TECNICA

I servizi saranno aggiudicati all'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 7, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di natura qualitativa.

In particolare, trattandosi di progetto **SPRAR Categoria ordinari** in prosecuzione ed essendo predeterminati i costi presunti sulla base del Piano finanziario di progetto approvato dall'amministrazione, si valuterà la qualità progettuale ai sensi del comma 7 del succitato art. 95 in base al quale *"L'elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni richiamate al comma 2, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi"*.

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni proposta è pari a punti 100

1) OFFERTA TECNICA / QUALITATIVA

MAX punti: 100

Ai fini della selezione del miglior concorrente saranno valutati elementi qualitativi e merito tecnico.

QUALITA'/MERITO PROPOSTA PROGETTUALE in conformità al Manuale Operativo dello SPRAR (max 50 Cartelle. Per cartelle si intendono pagine in formato A4 con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti

Fino ad un massimo di punti 100

PARAMETRI	SOTTOPARAMETRI	PUNTI	N. CARTELLE (A4 con non più di 40 righe per pagina e con scrittura non inferiore a 10 punti)
------------------	-----------------------	--------------	--

IL TERRITORIO E MODALITA' DI ACCESSO AI RELATIVI SERVIZI	1. Analisi del contesto (punti di forza, punti di debolezza del territorio e opportunità); Max punti 3 2. Modalità di promozione/partecipazione ad una Rete Locale già espletata 8da produrre documentazione); Max punti 3 3. Modalità di integrazione stabile dei beneficiari; Max punti 4	Max punti 10	Max 15 cartelle
SISTEMA ORGANIZZATIVO DEI SERVIZI	Proposta operativa per i servizi di: 1. Accoglienza materiale; Max punti 5 2. Mediazione linguistico-culturale; Max punti 5 3. Percorsi personalizzati e non di orientamento, accompagnamento all'inserimento lavorativo e/o formazione, riqualificazione professionale; Max punti 4 4. Forme di sostegno legale e di tutela psico-socio-sanitaria; Max punti 5 5. Corsi di apprendimento e approfondimento della lingua italiana, in aggiunta alle 10 ore minime settimanali previste dal capitolato; punti 1 a corso fino a Max punti 6	Max punti 25	Max 10 cartelle
MISURE ATTE A FAVORIRE L'INSERIMENTO	1. Soluzioni organizzative per risolvere eventuali criticità (Conflitti tra ospiti, ripristino di eventuali danni provocati a terzi o alla comunità da parte degli ospiti ecc...); Max punti 10 2. Gestione imprevisti/emergenze; Max punti 5	Max punti 15	Max 4 cartelle
PIANO DI FORMAZIONE DEGLI OPERATORI	1. Programmazione dei corsi di formazione/aggiornamento; (punti 1 a corso fino a max 5 punti) 2. Formazione specifica già acquisita dagli operatori (punti 1 per ogni attestato fino a max 5 punti)	Max punti 10	Max 4 cartelle
SERVIZI INNOVATIVI/MIGLIORA TIVI	Servizi aggiuntivi. Capacità di attivare proposte coerenti con i bisogni dei beneficiari e del territorio che li ospita, e di interazione con la rete territoriale di riferimento per facilitare la fruibilità dei servizi di accoglienza integrata, anche in considerazione della dislocazione delle strutture di ospitalità sul territorio comunale. max punti 10); Max punti 10 1. Ulteriore numero di operatori rispetto a quanto indicato al punto 1 lett. a), b) e c) art. 7 del presente capitolato (per ogni operatore in più punto 1 fino a max punti 10. <u>(Allegare C.V. operatore a comprova dell'esperienza pluriennale)</u>)	Max punti 20	Max 10 cartelle
CERTIFICAZIONE QUALITÀ	Si: punti 2 No: punti 0	Punti 2	
MEZZI E ATTREZZATURE CHE IL SOGGETTO PREVEDE DI IMPIEGARE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	1. Messa a disposizione di laboratori e automezzi per attività ludico/sportive; Max punti 5 2. Messa a disposizione di attrezzature/strumentazioni, hardware e software; Max punti 5	Max punti 10	Max 5 cartelle
ESPERIENZA MATURATA NEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO	Attività realizzata in servizi di accoglienza per rifugiati e richiedenti asilo; punti 2 per ogni anno successivo ai primi tre anni di esperienza maturata nel settore, fino a max punti 8	Max punti 8	Allegare C. V. dell'Azienda
TOTALE		100	

Nel caso in cui due partecipanti abbiano conseguito uguale punteggio, si procederà alla selezione mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.

Saranno escluse le offerte non conformi alle prescrizioni di cui sopra.

Si precisa che, mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, la stazione appaltante non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara e l'aggiudicazione avranno piena efficacia giuridica.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non convalidare i risultati di gara per irregolarità o per motivi d'opportunità e/o di convenienza, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Le offerte che non raggiungeranno un punteggio minimo di 50/100 non saranno ritenute idonee ai fini dell'aggiudicazione della presente gara. Il punteggio complessivo verrà calcolato in base al metodo Aggregativo/Compensatore.

ART. 13 SUBAPPALTO E DIVIETO CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere a terzi, in tutto o in parte, l'oggetto del Contratto che verrà stipulato. Inoltre, considerata la particolare natura professionale dei servizi oggetto dell'appalto ed i requisiti tecnici richiesti all'affidatario, è fatto divieto di ricorrere all'istituto del subappalto. In caso di violazione di detti divieti, fermo restando il diritto da parte della Stazione appaltante al risarcimento di ogni danno e spesa, il Contratto si risolverà ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 14 - FORMA DEL CONTRATTO/CONVENZIONE E GARANZIE RICHIESTE

Il servizio potrà essere attivato a partire dal giorno successivo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, in pendenza della stipulazione della convenzione/contratto. Il contratto sarà stipulato esclusivamente con atto pubblico informatico ovvero in modalità elettronica. La data di stipula del contratto sarà manifestata al soggetto aggiudicatario della gara mediante apposita comunicazione.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria le spese di contratto, comprese quelle di bollo, registro e quelle propedeutiche, connesse e correlate alla stipula del contratto. Ove nei termini fissati, l'aggiudicatario non si presenti per la consegna del servizio o per la stipula del contratto, l'Ente Appaltante procederà a termini di legge all'applicazione delle relative sanzioni e segnalazioni.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare il Servizio agli stessi patti e condizioni, in subordine alla proroga disposta dal Ministero e nelle more dell'espletamento del procedimento di nuova gara.

Ai fini della partecipazione alla gara d'appalto, il concorrente dovrà prestare alla stazione appaltante la cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto ex art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto

legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Prima della stipula, dovrà essere costituita la garanzia fideiussoria, pari al 10% dell'importo aggiudicato, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa. L'importo della predetta garanzia fideiussoria sarà ridotto del 50%, secondo quanto previsto dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016.

La mancata costituzione di detta garanzia comporta la revoca dell'affidamento.

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di stipulare idonee polizze assicurative per un periodo pari alla durata della convenzione. In caso di ritardo o mancata ottemperanza degli oneri relativi alla stipulazione della convenzione, l'Amministrazione provvederà a revocare l'individuazione e procedere ad una nuova individuazione in base alla graduatoria di questa stessa selezione.

ART. 15: INADEMPIENZE E PENALI

Nei casi in cui l'Amministrazione comunale riscontri inadempienze degli obblighi assunti, ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto, provvederà ad inviare formale contestazione a mezzo raccomandata a/r o pec, indirizzata al legale rappresentante del soggetto affidatario, invitandolo a ovviare agli inadempimenti contestati e ad adottare le misure più idonee, affinché il servizio sia svolto con i criteri e con il livello qualitativo previsto dal presente capitolato. A seguito della contestazione l'affidatario dovrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione. Ove, all'esito del procedimento di cui sopra, siano accertati da parte dell'Amministrazione comunale casi di inadempimento, salvo che non si tratti di casi di forza maggiore, l'Amministrazione si riserva di irrogare una penale rapportata alla gravità dell'inadempimento sotto il profilo del pregiudizio arrecato alla regolare realizzazione delle attività del progetto e del danno di immagine provocato all'Amministrazione stessa, oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

Per ciascuno dei seguenti casi di inadempimento le penali sono così determinate:

- interruzione di attività del servizio oggetto del presente capitolato: € 250,00 per ogni giorno di interruzione;
- mancato aggiornamento della banca dati del servizio centrale e/o non veridicità delle informazioni inserite: € 250,00 per ogni episodio;
- mancata corrispondenza tra i servizi descritti e quelli effettivamente erogati, mancata applicazione di quanto previsto dal manuale operativo Sprar, anche in termini di standard qualitativi e quantitativi, mancato rispetto delle disposizioni e dei termini previsti dal presente capitolato per la realizzazione delle attività e la relativa rendicontazione: da € 500,00 a € 2.000,00 in relazione alla gravità;
- erogazione dei servizi a favore di soggetti diversi da quelli previsti dalle Linee guida come beneficiari delle attività e servizi: € 500,00 per ogni violazione;
- irregolarità contabili accertate in sede di controllo della rendicontazione o emerse a seguito di controlli ispettivi disposti dal Ministero dell'Interno per il tramite del Servizio Centrale: € 500,00 per ogni irregolarità;
- mancata comunicazione all'Amministrazione comunale di progetti di integrazione nonché di dimissioni dei beneficiari: € 1.000,00 per ogni evento;

- mancato rispetto di quanto previsto dal manuale operativo in relazione alle strutture di accoglienza nonché dalle normative vigenti in materia di sicurezza, pulizia e igiene delle strutture destinate all'accoglienza dei beneficiari: € 250,00 per ogni evento;
- mancata trasmissione di dati e informazioni necessarie per la stesura delle relazioni intermedie e annuali, e delle schede di monitoraggio sulle attività espletate, nonché mancata trasmissione di ulteriori dati eventualmente richiesti dal Servizio Centrale: € 250,00 per ogni mancanza;
- mancata esibizione entro 5 giorni dalla richiesta, al responsabile del progetto per il Comune, dei registri: generale delle spese, analitico delle spese suddivise per codice, delle presenze degli ospiti all'interno delle strutture e delle erogazioni ai beneficiari (pocket money, contributi vitto e abbigliamento, ecc.): € 250,00 per ogni mancanza;
- irregolarità nei seguenti documenti: registro generale delle spese, registro analitico delle spese suddivise per codice e registro delle presenze degli ospiti all'interno delle strutture: € 250,00 per ogni irregolarità;
- irregolarità formali e sostanziali nei registri di rilevazione della presenza dei beneficiari a qualsiasi attività formativa e di alfabetizzazione: € 500,00 per ogni irregolarità;
- irregolarità nella documentazione relativa allo svolgimento dei tirocini formativi e di orientamento: € 500,00 per ogni irregolarità.

Per ottenere il pagamento delle penalità, l'Amministrazione comunale può avvalersi mediante trattenuta sui crediti dell'affidatario, fatta eccezione per il caso di risoluzione del contratto.

ART. 16: MODALITA' DI PAGAMENTO

La liquidazione delle spettanze alla ditta aggiudicataria avverrà a cadenza trimestrale, a seguito di rendicontazione del servizio effettuato, avendo cura di specificare altresì il numero dei migranti e le presenze mensili, rendicontazione opportunamente vistata dal competente revisore, cui seguirà la presentazione di regolare fattura. La fattura verrà liquidata con relativa determinazione del Responsabile del servizio competente, previo accertamento d'Ufficio della regolarità contributiva (DURC).

Il mandato di pagamento avverrà ad effettiva erogazione del contributo da parte del Ministero Interno;

Il prezzo unitario di aggiudicazione rimarrà invariato per tutta la durata dell'appalto.

La ditta aggiudicataria è tenuta a trasmettere tutti i dati necessari per adempiere alle vigenti norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART 17: CONTROVERSIE

Per ogni controversia che potesse derivare nel corso del servizio e nell'applicazione delle norme contenute nel presente capitolato speciale, è competente il Foro di Locri.

Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

ART. 18: TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI (art. 7 del D. Lgs n. 196/2003)

Il Comune di Ferruzzano informa che i dati forniti dai candidati nel procedimento di selezione saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Ferruzzano, titolare del trattamento, nell'ambito delle norme vigenti, ai soli fini dell'espletamento dei servizi di cui trattasi.

ART. 19: NORME TRANSITORIE E FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia con particolare riferimento a:

- (a) Disposizioni contenute nel Codice Civile e nei regolamenti dell'Ente;
- (b) Decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2016;
- (c) Linee guida SPRAR e suoi aggiornamenti;
- (d) Manuale Operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale (e suoi aggiornamenti);
- (e) Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR;
- (f) Progetto presentato al Ministero dell'Interno.

Il Responsabile del procedimento di gara è sig. Vincenzo Focà

ALLEGATI al Capitolato speciale d'appalto:

- 1) Piano finanziario preventivo del progetto;

Ferruzzano, 31.12.2018

IL RESPONSABILE SERVIZIO
AFFARI GENERALI
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
F.TO SIG. VINCENZO FOCA



COMUNE DI FERRUZZANO
Città Metropolitana di Reggio Calabria
Piazza Gino Marino

Oggetto: Progetto Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati - SPRAR - Prosecuzione per il biennio 2019/2020.

		INEURO	
A	SERVIZIO		
a1	Importo ACCORPO (Base di Gara)		€ 660.000,00
a2	IMPORTO DA APPALTARE		€ 660.000,00
	DI CUI:		
B	SOMME AD DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
b1	PER IVA SUL SERVIZIO a2	€ 33.000,00	
b2	ANAC	€ 375,00	
b3	RUP art. 113 D.Lgs n. 50/2016	€ 6.600,00	
b4	SUAP	€ 3.300,00	
b5	COMMISSIONE GIUDICATRICE	€ 0,00	
b6	PER PUBBLICITA'	€ 3.349,00	
	SOMME NOLE SOMME AD DISPOSIZIONE		€ 46.624,00
	IMPORTO TOTALE DEL PROGETTO		€ 706.624,00

Ferruzzano, lì 31.12.2018

Il RUP
F.to Vincenzo Focà

Il Responsabile del Servizio
F.to Vincenzo Focà

Annotato ai sensi e per gli effetti dell'art. 55, comma 5, Legge 142/90, l'impegno di spesa per euro _____ al Cap. _____ del Bilancio del corrente esercizio finanziario, per il quale attesta la relativa copertura finanziaria.

Li

Il responsabile del Servizio
Finanziario Contabile
F.to Vincenzo Focà

Il sottoscritto Responsabile Comunale attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna e rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi al

Nr. _____ del registro di pubblicazione.

Li _____

Il Responsabile

Copia Conforme all'Originale

Li 31/12/2018



Il Responsabile
Vincenzo Focà