# COMUNE DI FERRUZZANO

**(Città Metropolitana di Reggio di Calabria)**

Piazza Gino Marino

**AVVISO PUBBLICO**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER L'ASSISTENZA LEGALE E LA RAPPRESENTANZA PROCESSUALE IN TUTTE LE CONTROVERSIE GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI DEL COMUNE DI FERRUZZANO PER IL BIENNIO 2019/2020. CIG: Z81268C142.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso che** con delibera di Giunta Comunale n. 90 del 27 dicembre.2018 è stato dato indirizzo al responsabile dell'Area Amministrativa di attivare la procedura per l'affidamento di incarico di consulenza e assistenza legale per un biennio

**Visto** il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi recante la disciplina per il conferimento di incarichi esterni alla Pubblica Amministrazione alla stregua dei quali l'affidamento deve essere preceduto da una adeguata pubblicità dell'avviso contenente i criteri di valutazione e che esso deve scaturire da una valutazione comparativa dei *curriculum vitae e studiorum* presentati dai candidati;

**Verificata** l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente in quanto non esiste un ufficio legale e dipendenti con la qualifica di avvocato e data inoltre la complessità delle materie e la stratificazione normativa.

**Ritenuto**, quindi, necessario avviare la procedura di selezione per la scelta del soggetto cui eventualmente affidare l'incarico, attraverso il presente avviso di selezione assicurandone adeguata pubblicità previa pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e invio all'Ordine forense di Locri.

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per titoli (valutazione *curricula*) per l'affidamento di un incarico di assistenza legale e rappresentanza processuale in tutte le controversie giudiziali e stragiudiziali che coinvolgono il Comune.

## ART.1
## OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

Ai fini di quanto sopra, il presente avviso è indirizzato all'individuazione di un legale di comprovata esperienza e competenza nei settori: civile, penale, tributario e amministrativo.
L'incarico prevede:

1. La rappresentanza in giudizio, il patrocinio legale e l'assistenza in tutte le controversie giudiziali nei quali l'amministrazione ritiene opportuna la costituzione in giudizio ed il subentro nelle cause pendenti alla data di stipula della convenzione , nonché di tutta l'attività istruttoria ad essa connessa;
2. Negoziazione assistita, consultazioni orali e pareri anche telefonici;
3. I pareri scritti, sulla convenienza o inopportunità di attivare o resistere ai giudizi;
4. Attività preliminare ai giudizi, anche prima del formale incarico di rappresentanza processuale, quali redazione di diffide, memorie, esposti, relazioni, istanze.

Per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico, si deve assicurare:

- ✓ La reperibilità telefonica;
- ✓ La propria personale presenza presso gli uffici comunali il tempo necessario per prendere conoscenza degli atti e comunque almeno **due giorni a settimana**;
- ✓ Ove richiesto, alla partecipazione a incontri, riunioni per la trattazione di problematiche varie inerenti l'incarico;
- ✓ Tutto quanto necessitasse per una eventuale attività e difesa giudiziale. La non osservanza da parte del professionista degli obblighi discendenti dal rapporto convenzionale (rilascio in tempi stabiliti dei pareri, assistenza, etc.), contestata formalmente dal Sindaco per tre volte, comporta la risoluzione del rapporto convenzionale senza che il legale possa pretendere alcunché se non quanto già maturato.

## ART.2
## OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

- ✓ Il Legale è tenuto a svolgere gli incarichi con diligenza e nell'interesse dell'Ente;

- ✓ Il Legale deve relazionare trimestralmente sullo stato dei giudizi pendenti tenendo informato l'Ente sull'attività svolta;
- ✓ Il legale non potrà assumere, per tutta la durata dell'incarico, la rappresentanza in azioni giudiziarie e stragiudiziari in contrasto con l'Ente;
- ✓ A conclusione di ogni singolo grado di giudizio, dovrà fornire una apposita relazione e al termine dovrà restituire i fascicoli di causa.

**ART.3**

**DURATA E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE**

L'incarico avrà durata di anni due dalla data di sottoscrizione del contratto di prestazione lavorativa salvo proroga e prevederà un corrispettivo annuo complessivo di € 13.200,00 (Euro tredicimiladuecento/00) oltre IVA e CPA.

La liquidazione del compenso avverrà trimestralmente dietro presentazione di regolare fattura.

In caso di esito vittorioso, in qualsiasi lite attiva o passiva, il legale incaricato percepirà, tolte tutte spese sostenute dall'Ente, le somme liquidate dal Giudice in favore dell'Ente. L'Ente si impegna a rimborsare al professionista le spese documentabili affrontate dallo stesso nello svolgimento dell'incarico. Le spese di viaggio sostenute per recarsi fuori distretto, saranno rimborsate calcolando un quinto del costo della benzina per i Km percorsi, previa presentazione di idonea documentazione (**verbali di udienza ovvero attestazione di presenza rilasciata dalla Cancelleria**).

**ART.4**

**REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti previsti in generale per l'accesso al pubblico impiego e più in particolare:

- Cittadinanza italiana o di uno stato membro della Comunità Europea;
- Laurea specialistica o Laurea Vecchio Ordinamento, entrambe in Giurisprudenza. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza dovrà essere riconosciuta in base alla normativa vigente;
- Abilitazione all'esercizio dell'attività forense;
- Anzianità di iscrizione all'ordine degli avvocati pari ad almeno cinque anni;
- Iscrizione albo speciale Giurisdizioni superiori;
- Non avere in corso patrocini in giudizi contro il Comune di Ferruzzano;

- Precedente esperienza di prestazioni professionali di consulenza e difesa nell'ambito amministrativo presso Amministrazioni Comunali, Provinciali e Enti pubblici economici e non;

Il candidato inoltre:

Non deve essere titolare, amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione Comunale;

Non deve aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

Non deve essere stata dichiarata l'interdizione, inabilità o fallimento ovvero non devono essere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati.

Assenza di casi di incompatibilità previsti dalla legge per l'assunzione dell'incarico di cui trattasi ( es. rapporti di parentela con amministratori comunali, responsabili di area).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine del presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

## ART. 5
## MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare la domanda di candidatura redatta secondo il modello allegato (debitamente sottoscritta a pena di esclusione), in carta semplice.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ferruzzano, negli orari di apertura al pubblico o potrà pervenire a mezzo del servizio postale, o corriere, indirizzata al:

**"COMUNE DI Ferruzzano, Servizio Amministrativo – P.zza Gino Marino,1 – 89030 – Ferruzzano (RC) entro** il termine perentorio delle ore **13.00 di giovedì 17 gennaio 2019.**

**La gara si svolgerà presso la sede comunale venerdì 18 gennaio 2019 alle ore 12,00.**

Per il rispetto dei termini, farà fede il timbro del protocollo generale dell'Ente.

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. nome e cognome;
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale e partita IVA;
4. residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione con eventuale recapito telefonico;
5. sede dello studio;
6. recapito telefonico/ e-mail;

7. il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 07.02.1994, n.174;
8. il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento e la relativa votazione;
9. numero d'iscrizione all'Ordine Professionale ed anno d'iscrizione;
10. Iscrizione albo speciale Giurisdizioni superiori;
11. non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti disciplinari in corso o avere ricevuto dichiarazione d'interdizione;
12. di avere preso visione dell'avviso di selezione e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;
13. di impegnarsi a stipulare apposita polizza assicurativa per responsabilità civile e professionale;
14. di consentire all'utilizzo dei propri dati personali da parte del Comune di Ferruzzano, per le finalità connessa all'incarico.

La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

1) fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

2) *curriculum vitae et studiorum* contenente l'indicazione delle esperienze professionali svolte in genere , comprensivo di offerta economica e titoli posseduti;

Le informazioni di cui al presente articolo potranno essere sostituite da dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/00.

L'Amministrazione procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, previsti dall'art.71 del citato D.P.R. n.445/00.

Sulla busta esterna,debitamente chiusa e sigillata, deve essere apposta la dicitura **"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE E RAPPRESENTANZA PROCESSUALE".**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti dall'errore dell'aspirante nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

1. la ricezione di domande di partecipazione oltre il termine perentorio indicato nell'avviso di selezione;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

4. la mancanza del *curriculum vitae et studiorum.*

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

## ART.6
## CRITERI DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata sulla base del *curriculum vitae et studiorum* presentato, da valutare con riferimento ai titoli. La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione composta dal Responsabile dell' Area Amministrativa del Comune di Ferruzzano , che assume la funzione di Presidente ai sensi dell' art.107 del TUEL, dal Responsabile dell' Area Tecnica del Comune di Ferruzzano ovvero di altro Comune e da un dipendente comunale del Comune di Ferruzzano ovvero di altro Comune.

La valutazione terrà conto del *curriculum* formativo presentato e prenderà in considerazione i seguenti elementi comparativi:

a) quantità degli incarichi di rappresentanza/difesa in giudizio e in procedure arbitrali e/o consulenze conferiti da Comuni o altre amministrazioni pubbliche, per ogni incarico punti 2 (punti da 2 a 60);
b) complessivo spessore del *curriculum vitae et studiorum* che evidenzi la richiesta preparazione ed esperienza nelle materie richieste,nonché incarichi di docente o relatore in convegni o corsi di formazione anche universitari (punti da 1 a 30);
c) anzianità di iscrizione all'Albo professionale degli avvocati: punti 1 per ogni anno di iscrizione (punti da 1 a 10).

La commissione attribuisce comunque un punteggio massimo di 100 punti. Al termine della selezione, la commissione predisporrà una graduatoria finale di merito, che sarà formata secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato ed approvata con determina da parte dell'Area Amministrativa.

A parità di punteggio di due o più candidati, l'incarico sarà conferito ad insindacabile giudizio dell'Ente.

In caso di rinuncia di uno o più candidati (che deve essere comunicata per iscritto) o irreperibilità del candidato stesso, si provvederà a scorrere la graduatoria finale di merito.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purché risponda ai requisiti del presente avviso.

La graduatoria finale di merito non ha validità oltre il presente bando e le finalità dello stesso.

I risultati della valutazione saranno oggetto di post-informazione pubblicati all'albo pretorio del Comune.

## ART.7
## CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte il presente avviso, o di non procedere al conferimento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento ai regolamenti comunali ed alla normativa vigente.

## ART.8
## INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del codice della privacy si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione.

## ART.9
## RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 07.08.1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni, **i**l Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario nella persona del Sig. Vincenzo Focà

## ART.10
## DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui al decreto Legislativo n.198 dell'11.04.2006 codice delle pari opportunità tra uomo e donna, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
L'avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e inviato all'ordine forense di Locri.

Ulteriori informazioni sul bando possono essere richieste al Responsabile del servizio Amministrativo – Finanziario (telefono 0964.914810 – indirizzo di posta elettronica: comune.ferruzzano@gmail.com )

Ferruzzano lì 31.12.2018

Il Responsabile Area Amministrativa
F.to Vincenzo Focà